

# Abrechnung Verfügungsfonds

**Zwischenrechnung | Abschlussrechnung**

---

Der Abrechnung sind alle Belege und eine Kostenübersicht der Gesamtfinanzierung beizulegen.  
Bei der Abschlussrechnung ist zusätzlich eine Projektdokumentation anzufügen.  
Zwischenrechnungen erfordern keine Projektdokumentation. Zwischenrechnungen können bis zu einer Höhe von 80 % der Fördersumme gestellt werden.

**Rechnungsadresse:**

Münchner Gesellschaft für Stadterneuerung mbH  
Haager Straße 5  
81671 München

**Bestell-Nr. der MGS:**

(wird von MGS eingetragen)

**Verfügungsfondsanzug:**

**Sanierungsgebiet:**

**Rechnungsbetrag:**

Antragsumme:

Tatsächliche Gesamtauslagen: (bei Abschlussrechnung ausfüllen)

Leistungszeitraum: von bis

**Zu erstattende Auslagen:**

**Rechnungssteller\*in:**

Institution oder Name:

Straße / HausNr.

PLZ / Ort:

Steuer-ID:

(ggf.) Unternehmenssteuer-ID:

Zuständiges Finanzamt:

Ort: Straße / Hsnr.:

**Bankverbindung:** (muss identisch sein zu Angaben auf Antragsformular)

Kontoinhaber\*in:

Name der Bank:

Name der IBAN / BIC:

**Datum:**

**Unterschrift:**

**Dateien als Anlage speichern:**

Kostenübersicht – Rechnungen – Dokumentation – Publikationen –

# Prüfung der Abschlussrechnung

Wird vom MGS Stadtteilmanagement ausgefüllt. Bei Zwischenrechnungen nicht erforderlich.

---

## Kurzbeschreibung des Projektes für Publikationen der LHM und der Regierung von Oberbayern:

Konnte das Projekt wie geplant umgesetzt werden? Gab es Anpassungen?

Wurde die Zielgruppe erreicht? z.B. Angabe von Teilnehmezahlen

Entsprechen die Ausgabenbelege sachlich und rechnerisch dem Verwendungszweck sowie dem Grundsatz der sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung?

Wurden Publizitätsbestimmungen eingehalten und liegen entsprechende Nachweise vor?

Liegen Nutzungsrechte für die beigefügten Fotos vor?

**Unterschrift MGS Stadtteilmanagement:**

**Datum:**

**Unterschrift:**